

VIZAT,
Președinte Sindicat Sanitas
Vatra Drnei
Niga Vasile

**REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL
AL SPITALULUI MUNICIPAL VATRA DORNEI
PENTRU ANUL 2022**

**SECȚIUNEA 1
TEMEI LEGAL**

- 1.OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- 4.Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- 5.Legea nr.227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
- 6.OUG nr.57/2019 codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- 7.Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale
- 8.Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii-republicat

**SECȚIUNEA 2
REGULI DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:**

Art.1. În anul 2022, Spitalul Municipal Vatra Dornei așa cum este definit la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare acordă, personalului contractual vouchere de vacanță

Art.2.(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și a motivării angajaților Spitalului Municipal Vatra Dornei, acordă vouchere de vacanță pentru fiecare salariat, conform prevederilor art.1, alin(2) din OUG nr.8/2009

(2) Suma aferentă voucherelor de vacanță este prevăzută în bugetul aprobat pentru anul 2022

(3) Data de acordare a voucherelor de vacanță se stabilește în funcție de data încheierii contractului de achiziție. Se estimează achiziția și distribuția voucherelor de vacanță în semestrul I

(4) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, până la data de 31.12.2022 în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, având o valabilitate de un an de la data emiterii .

(5) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costurile imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță, în condițiile art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.

(6) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de venit de 10% conform art.76 și 78 din Legea nr.227/2015 privind codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

Art.3.(1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu contract individual de muncă activ la data de 31 mai 2022, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea nr. de vouchere se face în jos până la 0.499 și în sus de la 0.5 vouchere

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei, care în perioada de referință (1 ianuarie – 31 decembrie 2022) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților

a) cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2022 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată.

b) cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru prestare activitate gardă

c) cu contract prestări servicii medicale

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022- 31 decembrie 2022 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii absente nemotivate etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proportional cu timpul lucrat în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate suma voucherului este de 1450 lei.

(5) În cazul personalului venit prin transfer sau nou angajat în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2022 vor primi vouchere de vacanță pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei

(6) În cazul personalului detașat/transferat în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2022 la o altă unitate vor primi vouchere de vacanță pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei

(7) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului Municipal Vatra Dornei care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(8) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(9) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2022, pentru a nu plăti impozit pe acestea, sau din alte considerente, nu va ridica voucherul de la persoana desemnată cu distribuirea lor în unitate, semnând pentru refuzul de preluare al acestora (Anexa 4)

Art. 4.(1) În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță acordat și neutilizat ori necuvenit (Anexa 5), potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la data încetării raporturilor de muncă / de serviciu.

b) în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(3) Utilizarea de către salariat a voucherelor de vacanță necuvenite îl obligă pe acesta la plata către angajator a contravalorii voucherului de vacanță.

(4) Salariatul care nu utilizează voucherul de vacanță are obligația restituirii acestuia cu 10 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora. (Anexa 5)

(5) Dacă în raportul de consum transmis de firma emitentă de vouchere de vacanță nu figurează rambursată de către unitățile turistice întreaga suma acordată unui salariat, se va cere salariatului respectiv dovada cheltuirii sumei de 1450 lei sub formă de facturi sau bonuri fiscale pe care să fie specificat ca plata a fost efectuată cu vouchere de vacanță.

(6) Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din H.G. nr. 215/2009 aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

SECȚIUNEA 3

REGULI DE UTILIZARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art.5. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

Art.6. Se interzic salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- (1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- (2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- (3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

SECȚIUNEA 4

EVIDENȚA ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:

Art.7. (1) Spitalul Municipal Vatra Dornei răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Spitalul Municipal Vatra Dornei ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul Municipal Vatra Dornei trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8¹ din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.
- b) întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Municipal Vatra Dornei și unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.
- c) întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pentru personalul Spitalului Municipal Vatra Dornei
- d) ține evidența voucherelor de vacanță, conform Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoana desemnată cu gestiunea formularelor, prevăzute în anexele prezentului regulament (Anexele nr. 1,2,3)
- e) efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare.
- f) achită voucherele de vacanță pe baza statului de plată.
- g) aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/ suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului.

Art.8. (1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță nominale sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) Restituirea sumelor prevăzute la alin. (3) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din OUG nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008.

Prezentul Regulament constituie anexă la Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Vatra Dornei, se aplică tuturor angajaților și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia, prin postare pe pagina web a unității.

Întocmit ,
șef brou RUNOS
ec Albu Alina

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către Spitalul Municipal Vatra Dornei,
respectiv returnate acestora, în anul _____ luna _____

denumirea angajatorului _____

adresa: _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____ județul _____

numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului _____

codul fiscal _____

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

Manager

Director financiar contabil

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator
 în luna _____ anul _____

denumirea angajatorului _____

adresa: _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____ județul _____

numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului _____

codul fiscal _____

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherile de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

Manager

Director financiar contabil

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate Spitalului
Municipal Vatra Dornei de unitatea emitentă în luna _____ anul _____

denumirea angajatorului _____

adresa: _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____ județul _____

numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului _____

codul fiscal _____

Nr crt	Numele și prenumele beneficiarului de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	x	x			x

Manager

Director financiar contabil

Declarație ,
privind refuzul salariatului de a beneficia de vouchere de vacanță

Subsemnatul/a _____, angajat/ă în funcția de
_____ în cadrul _____ la Spitalul Municipal Vatra Dornei
declar că NU doresc să beneficiaz de voucherul de vacanță pe care Spitalul Municipal Vatra Dornei le
distribuie începând cu _____

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, angajat/ă în funcția de _____ în cadrul _____ la Spitalul Municipal Vatra Dornei declar că voi restitui voucherul de vacanță neutilizat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate sau încetarea contractului de muncă

Data _____

Semnătura _____