

SPITALUL MUNICIPAL VATRA DORNEI
Str. Mihai Eminescu nr.12,jud.Suceava, cod 725700
Cod fiscal 4535414 , TEL/fax:0230 375528; 0230371318
OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL nr.11555
E-mail: spitalmunicipaldorna@yahoo.com
Website: www.spitalvatradornei.ro

APROBAT MANAGER,
EC.STAN IOAN VALENTIN

FISA POST

ASISTENT MEDICAL LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

NUMELE:
PRENUMELE:
DENUMIREA POSTULUI:ASISTENT MEDICAL LABORATOR RX
POZITIA IN COR: 222101
NIVELUL POSTULUI:de executie

1. Relatii

1.1 Ierarhice:

- de subordonare- medicului coordonator
- Coordonare: infirmieră, îngrijitoare, brancardier
- Funcționale: – cu personalul medical al unității din alte secții și din ambulatoriul de specialitate.
 - cu personalul administrativ, tehnic, din blocul alimentar, spălătorie, pază .
- De colaborare:– cu personalul medical din secție / compartiment,cu serviciul de imagistică și explorări funcționale, laborator, farmacie, prosectură, nosocomiale,TBC.
- De reprezentare:– al laboratorului.

1. Pregătirea profesionala impusa ocupantului postului:

2.1. Grad/Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale. Calificare de bază: X Medicie (liceal), /X Postliceală (liceu sanitar+curs de echivalare de 1an, școală Postliceală sanitară)/ X Superioară de scurtă durată S.S.D. (colegii, facultate de asistență medicală generală, facultate de moașe)/ X Superioară S. (facultate de asistență medicală generală, facultate de moașe)

2.2. Grad / Nivel de certificare și autorizare: Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.–avizat anual./O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical).

– Asigurare Malpraxis/ (Legea 95/2006 republicată, cap. V, art.667)

3. Experienta necesara:

2.1.Vechime in munca: 12 luni

2.2.Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:6 luni

4. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

4.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- competente fundamentale-planificarea propriei activitati
- perfectiunea continua
- lucru in echipa multidisciplinara

- competente generale:- comunicarea interactiva
- respectarea drepturilor pacientului
- competente specifice:- de colaborare cu salariatii laboratorului
- de asigurare asistent medicala de calitate

-autonomie in efectuarea competentelor specifice postului

4.2.Efort intelectual:

-in conformitate cu complexitatea postului;

4.3..Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- manualitate,munca in echipa, comunicare si empatie;

4.4.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

- tehnici de dezinfectie;
- tehnici specifice activitatii

5.Sfera de relatii:

5.1Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-mediu;

5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-nu;

5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-mediu.

6. Conditii de lucru ale postului:

6.1.Program de lucru:6 ore/zi,

6.2.Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:

-ambiant:laborator

- pozitii de lucru
- deplasari:in incinta spitalului
- noxe:nu
- spatiu de lucru:laborator

7.Obiective:

- Recomandă informații realiste în ceea ce privește responsabilitățile și sarcinile de lucru, cerințele privind postul.
- Identifică interrelațiile dintre șefi și subordonați precum și conexiunile dintre posturi cu responsabilități corelate.
- Oferă perspectiva schimbărilor ce intervin în responsabilitățile enunțate.
- Identifică caracteristicile generale și particulare ale responsabilităților ce îi revin ocupantului acestui post.
- Identifică rezultatele așteptate din activitatea desfășurată.
- Identifică relațiile care se stabilesc între acel post și celelalte posturi.
- Recunoaște responsabilitățile de etică și deontologie profesionale.
- Asumarea responsabilităților ce vizează calitatea muncii depuse.

II. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

1. Responsabilități generale:

- Cunoaște și respectă structura și organizarea activității din laborator
- Respectă circuitele funcționale din laborator
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale în funcție de necesități.
- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.

1.1. Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali principali, moșelor și asistenților medicali

1.2. Trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.

1.3 Are obligația să manifeste o conduită ireproșabilă

1.4.Este răspunzător pentru fiecare dintre actele sale profesionale.

1.5. Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșeală deontologică.

1.6.Trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.

1.7. Asistentul medical principal, moșa și asistentul medical cunoaște și respectă:

- **OUG. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moșei și asistentului medical;**
- **Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generalisti, moșelor și asistenților medicali din România**
- **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului** cu modificările legale în vigoare;
- **Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății**-republicată cu modificările ulterioare în vigoare
- **Hotărârea Guvernului nr.257/2011** privind Normele de aplicare a prevederilor **Legii nr.263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice.

– **Legea nr. 487 / 2002-republicată Legea sănătății mintale** și a protecției persoanelor cu tulburări psihice

– **Codul muncii – Legea 53/2003**-republicată cu modificările ulterioare în vigoare;

– **Legea nr.349/2002** cu modificările legale în vigoare (OG13/2003) în care se interzice complet **fumatul** în unitățile sanitare, de stat și private (art.3 alin1^1).

– Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor

speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.

– **Cunoaște și respectă Rregulamentul intern, ROF**

- Respectă normele tehnice privind **curățarea, dezinfectia** și sterilizarea în unitățile sanitare conform **OMS. nr. 261/2007**

- Respecta atribuțiile conform **Ordinului M.S. nr.1226/2012** privind depozitarea și **gestionarea deșeurilor infectioase:**

-aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor infectioase;

-asigura transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;

-transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare,raspunde de depunerea lor coreta in recipiente,curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea;

- **Conform Legii 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca**, cu modificările și completările legale în vigoare, fiecare salariat are următoarele obligații :

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca și măsurile de aplicare a acestora
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atat propria persoană , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau altă situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;

- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase,echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii,uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile demunca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca, potrivit functiei pe care o deține.

-Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale și a actului medical .:

1. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
 2. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- Participă la programe de educație sanitară a populației.
 - Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
 - Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat – conf. OG 144/2008 art.6 litera f)- .
 - Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
 - Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

- Respecta normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale potrivit Ordinului M.S. nr.916/2006

Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.

Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.

Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.

Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.

Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.

Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil.

Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului.

Identifică infecțiile nosocomiale, pe care le raportează medicului curant și serviciului epidemiologic.

Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant.

Participă la pregătirea personalului.

Participă la investigarea epidemiilor.

Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

2.. Responsabilități administrative

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

Asigura măsurile de securitate și intervenție ale laboratorului pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență și/sau în fișa.

Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.

Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

III. ATRIBUTII SPECIFICE

3.1 Atribuții specifice:

-asigură pregătirea pacientului:

- psihică : informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
- fizică : poziționare specifică tipului de investigație;

- supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării
- efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate
- verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spălarea mașinii automate de dezvoltare a filmelor radiologice, pregătirea substanțelor de dezvoltare și verifică modul de colectare a soluțiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protecție a Mediului;
- efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia)și dezvoltă filmul radiologic;
- manevrează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
- acordă primul ajutor în caz de urgență;
- pregătește soluțiile necesare fiecărei etape al procesului de dezvoltare a filmelor (soluții de dezvoltare, fixare, etc.);
- asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- completează documente specifice;
- asigură curățarea periodică a casetelor și a mașinii de dezvoltat;
- semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
- asigură respectarea circuitelor specifice;
- participă la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.

4.2. Atributii si responsabilitati- premise executie nivel 1:

- sa-si insuseasca temeinic cunostintele necesare desfasurarii activitatii lor, prevederile din norme, regulamente sau instructaje, aplicabile in activitatea pe care o desfasoara , precum si modul de utilizare a echipamentului individual de protectie si a sistemului de dozimetrie individual;
- sa respecte instructiunile si dispozitiile persoanei posesoare a permisului de exercitare de nivel 2 sau 3 eliberat de CNCAN , sub supravegherea careia isi desfasoara activitatea
- sa lucreze cu atentie pentru a evita provocarea unor eventuale incidente;
- sa respecte masurile de protectie individuala, masurile de securitate a instalatiilor si sa utilizeze echipamentul individual de protectie, in conformitate cu prevederile normelor regulamentelor si instructajelor facute;
- sa nu schimbe de la locul lor sau sa aduca modificari la mijloacele destinate securitatii si protectiei , fara aprobare prealabila a responsabilului cu securitatea radiologica;
- sa nu efectueze din proprie initiativa operatii sau manipulari care ar putea afecta propria securitate, a restului personalului expus profesional din cadrul unitatii ,a populatiei si mediului inconjurator;
- sa anunte , de indata, responsabilul cu securitatea radiologica despre orice defectiune sau situatie pe care a observat-o si care ar putea antrena propria suprainradiere/ contaminare sau a restului personalului , in vederea aplicariimasurilor de remediere;
- sa anunte de indata responsabilul cu securitatea radiologica despre pierderea sau sustragerea oricarei surse de la locul sau de munca sau din alte parti;
- sa anunte, de indata, responsabilul cu securitatea radiologica , despre incidentul care a survenit la locul sau de munca sau despre incidental observat la alt loc de munca si sa participe , conform sarcinilor ce-i revin prin planul de interventie, la localizarea sau lichidarea acestuia.

IV. ATRIBUTII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII :

- participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii;
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme
- acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti
- imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical;
- sa promoveze calitatea,echitatea si responsabilitatea
- respecta prevederile documentelor Sistemul de Management al Calitatii

V. MENȚIUNI SPECIALE

- 5.1.Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- 5.2.Participă la activități în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub supravegherea medicului.
- 5.3.Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- 5.4.Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - instituirea actului decizional propriu

- manualitate și responsabilitate
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - solidaritate profesională
 - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- 5.5. Respectă procedurile, protocoalele secției/ compartimentului și orice alte informări, decizii, dispoziții, hotărâri, documente interne aprobate de către conducerea spitalului.
- 5.6. Răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor/sarcinilor de serviciu.
- 5.7. La solicitarea conducerii execută și alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului și în limita competențelor profesionale).

Fisa postului constituie anexa la contractul individual de munca și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de munca, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Director medical ,
Dr. Rusu Cristian

Medic sef sectie,

Consilier juridic
jr. Apavaloaie Lucanu L.

Birou RUNOS
Ec. Tereja Alina

Salariat,
Am primit un exemplar,
data _____