

**FISA POST**  
**ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

NUMELE :  
PRENUMELE:  
DENUMIREA POSTULUI:ASISTENT MEDICAL GENERALIST  
LUC MUNCA: CPU  
POZITIA IN COR: 222101  
NIVELUL POSTULUI:de executie

**1. RELATII**

**1. Ierarhice:**

- 1.1. medicului coordonator
- 1.2.coordonare: infirmieră, îngrijitoare, registrator
- 1.3.funționale: cu personalul medical al unității din alte secții și din ambulatoriul de specialitate, administrativ, tehnic, din blocul alimentar, spălătorie, pază .
- 1.4.de colaborare:cu personalul medical din compartiment,cu serviciul de imagistică și explorări funcționale, laborator, farmacie, prosectură, infecții asociate,TBC.
- 1.5. de reprezentare: al în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

**2. Pregătirea profesionala impusa ocupantului postului:**

- 2.1. Postliceală (liceu sanitar+curs de echivalare de 1an, școală Postliceală sanitară
- 2.2.Grad / Nivel de certificare și autorizare: Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.–avizat anual//O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical).
- 2.3.Asigurare Malpraxis/ (Legea 95/2006 republicată, cap. V, art.667)

**3. Experienta necesara:**

- 2.1.Vechime in munca:pentru asistentii medicali principali minim 6 luni
- 2.2.Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:

**4. Dificultatea operatiunilor specifice postului:**

- 4.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat
  - a)competente fundamentale-planificarea propriei activitati
    - perfectionarea continua
    - lucru in echipa multidisciplinara
  - b)competente generale:- comunicarea interactiva
    - respectarea drepturilor persoanei ingrijite
    - supravegherea starii de sanatate a persoanei ingrijite
  - c)competente specifice:- de asigurare asistentei medicale de calitate
    - autonomie in efectuarea competentelor specifice postului
- 4.2.Efort intelectual:in conformitate cu complexitatea postului;
- 4.3..Necesitatea unor aptitudini deosebite: manualitate,munca in echipa, comunicare si empatie;
- 4.4.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:tehnici specifice activitatii de asistent medical

**5.Sfera de relatii:**

- 5.1.Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-mediu;
- 5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-nu;
- 5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-mediu.

**6. Conditii de lucru ale postului:**

- 6.1.Program de lucru:8 ore/zi,trei schimburi,sarbatori legale;
- 6.2.Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:
  - ambiant:CPU,oficii
  - pozitii de lucru
  - deplasari:in incinta spitalului
  - noxe:nu
  - spatiu de lucru:CPU,anexe

**7.Scop:**

- 7.1.Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical principal aliniate la principiul " îmbunătățirii continue

## 8.Obiective:

- 8.1. Identifică și validează elementul cheie în managementul resurselor umane reprezentat de fișa postului, fiecare activitate fiind bazată de aceasta.
- 8.2. Recomandă informații realiste în ceea ce privește responsabilitățile și sarcinile de lucru, cerințele privind postul. Identifică interrelațiile dintre șefi și subordonați precum și conexiunile dintre posturi cu responsabilități corelate.
- 8.3. Oferă perspectiva schimbărilor ce intervin în responsabilitățile enunțate.
- 8.4. Identifică caracteristicile generale și particulare ale responsabilităților ce îi revin ocupantului acestui post.
- 8.5. Identifică rezultatele așteptate din activitatea desfășurată.
- 8.6. Identifică relațiile care se stabilesc între acel post și celelalte posturi.
- 8.7. Recunoaște responsabilitățile de etică și deontologie profesionale.
- 8.8. Asumarea responsabilităților ce vizează calitatea muncii depuse.

## II. ATRIBUȚII

### 1. Atribuții generale și legislative:

- 1.1. Cunoaște și respectă structura și organizarea activității din compartiment.
- 1.2. Respectă circuitele funcționale din compartiment pentru personal, medicamente, laborator și pentru lenjerie, alimente, aparținători.
- 1.3. Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- 1.4. Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- 1.5. Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- 1.6. Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- 1.7. Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
- 1.8. Trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.
- 1.9. Are obligația să manifeste o conduită ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.
- 1.10. În caz de pericol public nu au dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, conform legii.
- 1.11. Este răspunzător pentru fiecare dintre actele sale profesionale.
- 1.12. Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșeală deontologică.
- 1.13. Trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.
- 1.14. Trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.
- 1.15. Asistentul cunoaște și respectă:
  - a) **Codul de etică și deontologie**
  - b) **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului** cu modificările legale în vigoare;
  - c) **Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății**-republicată cu modificările ulterioare în vigoare
  - d) **Legea nr. 487 / 2002-republicată Legea sănătății mintale** și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
  - e) **Codul muncii – Legea 53/2003**-republicată cu modificările ulterioare în vigoare;
  - f) **Legea nr.349/2002** cu modificările legale în vigoare (OG13/2003) în care se interzice complet **fumatul** în unitățile sanitare, de stat și private (art.3 alin1<sup>1</sup>).
  - g) **Cunoaște și respectă Rregulamentul intern, ROF**
  - h) Respectă normele tehnice privind **curățarea, dezinfecția și sterilizarea** în unitățile sanitare conform **OMS. nr. 961/2016**
  - i) Respecta atribuțiile conform **Ordinului M.S. nr.1226/2012** privind depozitarea și **gestionarea deșeurilor infectioase**:
    - supraveghează modul în care se aplica procedura pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor
    - verifică dacă se aplica procedurile pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase; periculoase stabilit în sectorul lui de activitate;
  - j) **Conform Legii 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca**, cu modificările și completările legale în vigoare, fiecare salariat are următoarele obligații :
    - Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca și măsurile de aplicare a acestora
    - Sa desfășoare activitatea în așa fel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
    - Sa aduca la cunostinta superiorilor orice defectiune tehnica sau altă situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
    - Sa aduca la cunostinta superiorilor accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
    - Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de superiorii
    - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat
    - Sa utilizeze corect aparatura, substantele periculoase, echipamentele de transport;
    - Sa coopereze cu persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile demunca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
    - Sa coopereze cu persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
    - Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca, potrivit muncii prestate

**k) Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale și a actului medical .:**

- Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;

l) Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale cerând sprijin acolo unde situația îl depășește

**m) Respecta normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate potrivit Ordinului M.S. nr.1101/2016:**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

**2. Atribuții specifice**

- 2.1. își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- 2.2. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- 2.3. răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- 2.4. răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- 2.5. respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea compartimentului;
- 2.6. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- 2.7. asigură preluarea promptă a bolnavilor, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
- 2.8. comunică permanent cu bolnavul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia;
- 2.9. efectuează supravegherea continuă a bolnavilor, tratamentul și examenele paraclinice prescrise de către medic, îl anunță pe acesta despre evoluția bolnavilor și efectuează monitorizarea scriptică în fișe de observație speciale ale bolnavilor;
- 2.10. efectuează pregătirea psihică și fizică a bolnavilor pentru examinările necesare, organizează transportul lor;
- 2.11. răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- 2.12. asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- 2.13. efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- 2.14. răspunde de starea aparatului medical, stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovizionarea cu acestea;
- 2.15. verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparatului medical la preluarea turei, consemnează aceasta în condici speciale și îl informează pe asistentul-șef cu privire la acest lucru;
- 2.16. cunoaște, pe baza documentelor de urmărire a pacienților și prin implicarea directă în procesul de evaluare și tratament, rulajul pacienților din cadrul CPU: orele de sosire și plecare, cazuistica, conduita terapeutică efectuată, în curs de efectuare sau planificată în vederea efectuării;
- 2.17. răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în compartiment, cum ar fi lenjeria de pat, pături etc.;
- 2.18. coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- 2.19. întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- 2.20. ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- 2.21. asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- 2.22. participă la predarea-preluarea turei în tot compartimentul;
- 2.23. asigură funcționalitatea aparatului medical și informează medicul-șef/coordonator despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- 2.24. informează în permanență asistentul medical coordonator sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- 2.25. asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- 2.26. oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării compartimentului conform normelor stabilite;
- 2.27. participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;

- 2.28. participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagiile practice în UPU;
- 2.29. participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- 2.30. răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate
- 2.31. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- 2.32. poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- 2.24. aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

**3.Asistenți din sectiile spitalului care administreaza sangele total sau componentele sanguine au, in principal, urmatoarele atributii:**

- a) iau cunostinta de indicația de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor;
- b) primeste cererea de transfuzii sange de pe celelalte sectii si distribuie necesarul solicitat
- c)efectueaza proba de compatibilitate
- d) pregateste sangele;
- e) recolteaza esantioanele pretransfuzionale, completează și semneaza formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- f) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- g) efectuează transfuzia sanguina propriu-zisa și supravegheaza pacientul pe toata durata administrării și în urmatoarele ore;
- h) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
- i) în caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de Urgență și solicita sprijinul medicului prescriptor sau de garda;
- j) returneaza unității de transfuzie sanguina din spital recipientele de sânge total , componente sanguine transfuzate și unitatile netransfuzate;
- k) pastreaza la frigider recipientul post-transfuzional
- l)inregistreaza consumul de sange in evidenta UTS si seroteca;
- m)ține evidenta tratamentelor si procedurilor efectuate si transmite datele catre statistica

### **III. RESPONSABILITĂȚI**

#### **A. Responsabilități la internarea și primirea pacientului**

##### **1. Internarea**

- 1.1.Internarea cazurilor de urgență conform prevederilor in vigoare ale Ministerului Sănătății
- 1.2.Respectă modalitățile și criteriile de internare in conformitate cu statutul și tipul de asigurare.
- 1.3.Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare
- 1.4.Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la RI si ROF .
- 1.5.Înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi.
- 1.6.Solicitare de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.
- 1.7.Pregătirea pacienților pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.
- 1.8.Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
- 1.9.Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspicioși de boli infecto-contagioase.
- 1.10.Primirea Pacienții nu sunt aduși direct în saloane.
- 1.11.Dirijarea pacientului în secție după caracterul afecțiunii (sugarii sunt internați împreună cu mamele lor pentru a nu întrerupe alăptarea).
- 1.12.Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

##### **2.Acordul pacientului informat**

- 2.1. Pentru a fi supus la metode de prevenție, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient, după explicarea lor de către medic, medic dentist, asistent medical, pacientului i se solicită acordul scris.
- 2.2. În obținerea acordului scris al pacientului, asistentul medical sunt datori să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia.
- 2.3. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului.
- 2.4. Vârsta legală pentru exprimarea consimțământului informat este de 18 ani. Minorii își pot exprima consimțământul în absența părinților sau reprezentantului legal, în următoarele cazuri:
  - a) situații de urgență, când părinții sau reprezentantul legal nu pot fi contactați, iar minorul are discernământul necesar pentru a înțelege situația medicală în care se află;
  - b) situații medicale legate de diagnosticul și/sau tratamentul problemelor sexuale și reproductive, la solicitarea expresă a minorului în vârstă de peste 16 ani.
- 2.5. Medicul curant, asistentul medical răspund atunci când nu obțin consimțământul informat al pacientului sau al reprezentanților legali ai acestuia, cu excepția cazurilor în care pacientul este lipsit de discernământ, iar reprezentantul legal sau ruda cea mai apropiată nu poate fi contactat, datorită situației de urgență.
- 2.6. Atunci când reprezentantul legal sau ruda cea mai apropiată nu poate fi contactat, medicul, asistentul medical pot solicita autorizarea efectuării actului medical autorității tutelare sau pot acționa fără acordul acesteia în situații de urgență, când intervalul de timp până la exprimarea acordului ar pune în pericol, în mod ireversibil, sănătatea și viața pacientului.
- 2.7.Dacă pacientul refuză internarea se va consemna refuzului acestuia pentru internare.

### **3. Responsabilități în evaluarea diagnostică.**

- 3.1. Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- 3.2. Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
- 3.3. Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.
- 3.4. Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
- 3.5. Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice, însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.
- 3.6. Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, pentru tehnici speciale de investigație (testări), explorărilor paraclinice.
- 3.7. Consemnarea, etichetarea, conservarea și transportul probelor biologice și patologice la laborator (dacă este cazul)
- 3.8. Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare./înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

### **B . Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului**

1. Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi și informarea permanentă a pacientului.
2. Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
3. Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.
4. Supravegherea comportamentului pacientului.
5. Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.
6. Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

### **C. Responsabilități pentru alimentația pacientului**

1. Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.
2. Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
3. Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri.
4. Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare ,conform indicațiilor.
5. Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.

### **D. Responsabilități pentru activitatea terapeutică.**

1. În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
2. Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform indicațiilor trasate de medicul curant/gardă.
3. Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
4. Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
5. Respectă precauțiunile universale
6. Respectă principiile de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
7. Respectă managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment
8. Respectă metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
9. Respectă managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii.
10. Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfectie, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și asociate
11. Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
12. Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienodietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
13. Desfășoară activități și participă la programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu: administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

### **E. Responsabilități administrative**

1. Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.
2. Asigura măsurile de securitate și intervenție ale compartimentului pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
3. Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.
4. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
5. Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

6. Răspunde de completarea fișei a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.
7. Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență și/sau în fișa.
8. Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
9. Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
10. Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remediilor.
11. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
12. Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții
13. Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.

#### **IV. MENȚIUNI SPECIALE**

1. Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
2. Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
  - a) instituirea actului decizional propriu
  - b) manualitate și responsabilitate
  - c) analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
  - d) instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
  - e) comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
  - f) discreție, corectitudine, compasiune
  - g) adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
  - h) valorizarea și menținerea competențelor
  - i) informarea, participarea, evaluarea performanței
  - j) capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
  - k) capacitate de adaptare la situații de urgență
  - l) solidaritate profesională
  - m) reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
3. Respectă procedurile, protocoalele secției/ compartimentului și orice alte informații, decizii, dispoziții, hotărâri, documente interne aprobate de către conducerea spitalului.
4. Răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor/sarcinilor de serviciu.
5. La solicitarea conducerii execută și alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului și în limita competențelor profesionale).

#### **V. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII :**

1. participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
2. propune politici și obiective pentru domeniul calității
3. identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme
4. acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviti
5. îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
6. să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea
7. respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității .
8. face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
9. participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale într-un timp alocat de 2 ore/lună sau readaptat în funcție de necesități;

#### **VI. CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI:**

- 1. Pregătirea profesională impusă postului, pondere 10% respectiv:**
  - 1.1. studiile de bază și pregătirea de specialitate- calificare , perfecționari, specializări:- diploma
  - 1.2. pregătirea de specialitate
- 2. Experiența necesară executării operațiunilor postului , pondere 10% , respectiv experiența în munca, experiența în specialitate:**
  - 2.1. 6 luni vechime în specialitate pentru postul de medic specialist
  - 2.2. 5 ani vechime în specialitate pentru medic primar
- 3. Dificultatea operațiunilor specifice , pondere 30% constă în necesitatea de a acționa frecvent în situațiile de criză, cu o diversitate de operațiuni care necesită aptitudini deosebite**
- 4. Responsabilitatea implicată de post, pondere de 40% :** poartă răspunderea pentru modul cum aplică cunoștințele dobândite și pentru consecințele actelor medicale ce tin de natura postului
- 5. Sfera de relații, pondere 10% :** cu medicii, bolnavii, aparținătorii, personalul din secție, compartimentele funcționale.

## **VII.OBIECTIVELE DE PERFORMANTA:**

### **A. CANTITATE:**

- 1.totalitatea ingrijirilor acordate tuturor bolnavilor internati;
- 2.numarul tratamentelor efectuate;

### **B. CALITATE:**

- 1.supravegherea atenta a bolnavilor aflați în îngrijirea sa;
- 2.efectuarea tratamentelor cu profesionalism, respectarea protocoalelor
- 3.forme de pregatire profesionala la care participa

### **C. COSTURI:**

- 1.modul de folosire a instrumentarului, materialelor sanitare si a tuturor dotarilor in cadrul actului medical

### **D. TIMP:**

- 1.respectarea stricta a timpilor de efectuare a tratamentelor, utilizarea corecta a timpului de lucru

### **E. UTILIZAREA RESURSELOR:**

- 1.evitatea oricaror pierderi, utilizarea eficienta a resurselor puse la dispozitie

### **F. MOD DE REALIZARE:**

- 1.exercitarea profesiei cu seriozitate;
- 2.integrarea in colectiv, punerea la dispozitie a experientei pe care o detine

Fisa postului constituie anexa la contractul individual de munca si este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului individual de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar